



# REXISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA AXENCIA GALEGA DE EMERXENCIAS

---

Na Estrada a 3 de febreiro de 2020

## Datos do Responsable

### Axencia Galega de Emerxencias (AXEGA)

Enderezo	Avda. da Cultura, s/n	
Código postal	36680	Poboación A Estrada
Teléfono	886152505 / 886152506	
Email	axega@xunta.gal	

### Delegado de Protección de Datos:

Identificación	Vicesecretario Xeral Técnico da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza
Email	lopd.axega@xunta.gal

## Aspectos comúns a todas as actividades de tratamento

### Medidas de seguridade

A AXEGA aplica as medidas de seguridade establecidas polo Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica, determinadas no Anexo II, e aquelas establecidas na Política de Seguridade e Protección de Datos, ademais das que se definan nas políticas e protocolos de actuación e de tratamento de datos.

### Prazos previstos para a supresión

Os datos consérvanse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para atender as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Ademais, aplícase a normativa de arquivo e documentación. Particularmente en cada actividade de tratamento pode determinarse un prazo distinto, nese caso prevalecerá a información concreta.

## Actividades de tratamento como Responsable do tratamento

Código nº RT\_1

<b>Identificación</b>	<b>Atención de chamadas de emerxencia 112</b>	
<b>Fins do tratamento</b>	Xestión operativa do número de emerxencias 112 no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, co obxectivo de enviar axuda a onde se requira, coordinar esta axuda e realizar un seguimento, apoiar a persoas e profesionais e proporcionar información de interese ante situacións relacionadas coa urxencia e emerxencia.	
<b>Lexitimación</b>	<p>RGPD Artigo 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento pola Lei 5/2007, de 7 de maio, de Emerxencias de Galicia.</p> <p>RGPD Artigo 6.1.d) o tratamento é necesario para protexer intereses vitais do interesado ou doutra persoa física.</p> <p>RGPD Artigo 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento consecuencia da existencia dun contrato de servizos de xestión operativa do número único de emerxencias 112.</p>	
<b>Prazos previstos para a supresión</b>	Os datos consérvanse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para atender as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Ademais, aplícase a normativa de arquivo e documentación.	
<b>Categoría de interesados</b>	Chamantes, persoas involucradas na emerxencia e profesionais que interveñen en relación coa emerxencia.	
<b>Categoría de datos</b>	<b>Identificativos:</b>	Teléfono, localización, nome e apelidos .
	<b>Especiais:</b>	Datos de saúde.
	<b>Outros:</b>	Os proporcionados por Ani-Ali consecuencia da obriga legal de operadoras de telefonía, datos de situacións de violencia de xénero e os datos dos interesados e de terceiros involucrados na emerxencia.

**Categoría de destinatarios**

Forzas e Corpos de Seguridade que correspondan, a nivel estatal, autonómico, provincial, local ou especializadas, outros entes públicos como Bombeiros, Centro de Salvamento marítimo, grupos de emerxencias, Fundación Pública 061, Concellos, Deputacións así como a control de Autovías e centro de xestión de tráfico e demais organizacións e/ou entes públicos e privados determinados nos distintos protocolos e necesarios para a atención da emerxencia.

Xulgados e Tribunais.

Adxudicatarios de prestacións de servizos relacionados.

---

**Transferencias internacionais**

Non están previstas.

---

**Departamento responsable**

Departamento de Xestión Operativa dependente del Área del Servicio 112 Galicia.

<b>Identificación</b>	<b>Soporte Técnico CIAE112</b>	
<b>Fins do tratamento</b>	Xestión do soporte técnico do Centro Integrado de Atención de Emerxencias 112 Galicia (CIAE112).	
<b>Lexitimación</b>	<p>RGPD Artigo 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos a o responsable do tratamento pola Lei 5/2007, de 7 de maio, de Emerxencias de Galicia.</p> <p>RGPD Artigo 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento consecuencia da existencia dun contrato de prestación de servizos.</p>	
<b>Prazos previstos para a supresión</b>	Os determinados nas condicións contractuais, en todo caso unha vez finalizada a relación contractual os datos serán devoltos ao Responsable do tratamento.	
<b>Categoría de interesados</b>	Empregados e persoas de contacto doutras Administracións e empresas coas que se producen contactos ou Colaboracións baixo as condicións contractuais, candidatos, formadores.	
<b>Categoría de datos</b>	<b>Identificativos:</b>	Nome e apelidos , teléfono, e-mail, enderezo, imaxe e voz.
	<b>Especiais:</b>	Non existen.
	<b>Outros:</b>	Datos profesionais, datos de emprego, de circunstancias sociais, económicos e datos de formación.
<b>Categoría de destinatarios</b>	Adxudicatarios e aquelas persoas físicas ou xurídicas, de carácter público ou privado, determinados contractualmente ou como consecuencia dunha instrución facilitada polo Responsable do Tratamento.	
<b>Transferencias internacionais</b>	Non están previstas.	
<b>Departamento responsable</b>	Departamento Xestión Tecnolóxica dependente da Área do Servizo 112 Galicia.	

<b>Identificación</b>	<b>Apoio loxístico</b>
<b>Fins do tratamento</b>	Apoio loxístico á intervención nas emerxencias, incluíndo a avaliación e cualificación do risco en situacións de emerxencia e na realización de simulacros e celebración de eventos sociais, culturais, deportivos ou de lecer.
<b>Lexitimación</b>	<p>RGPD Artigo 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento pola Lei 5/2007, de 7 de maio, de Emerxencias de Galicia.</p> <p>RGPD Artigo 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento consecuencia da existencia dun contrato de prestación de servizos.” Apoio loxístico á intervención nas emerxencias, con medios propios da AXEGA, para cubrir e complementar as necesidades operativas dos servizos de intervención directa na xestión das emerxencias, mobilizado e coordinado desde o Centro Integrado de Atención ás Emerxencias 112 Galicia (CIAE 112)”.</p>
<b>Prazos previstos para a supresión</b>	Os datos consérvanse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para atender as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Ademais, aplícase a normativa de arquivo e documentación.
<b>Categoría de interesados</b>	Intervenientes na emerxencia, responsables de simulacros e eventos e persoas de contacto.
<b>Categoría de datos</b>	<b>Identificativos:</b> Nome e apelidos, DNI, enderezo, teléfono e imaxe.
	<b>Especiais:</b> Non existen.
	<b>Outros:</b> Categoría profesional.
<b>Categoría de destinatarios</b>	Non está previsto realizar comunicacións a terceiros coa condición dos prestadores de servizos ou colaboradores e aquelas comunicacións derivadas do cumprimento dunha obriga legal.
<b>Transferencias internacionais</b>	Non están previstas.
<b>Departamento responsable</b>	Área de Xestión de Riscos e Apoio á Planificación, dependente da Xerencia.



Identificación		Visitas
<b>Fins do tratamento</b>		Xestión das visitas ao Centro Integrado de Atención de Emerxencias 112 e ao GALI, que axudan á toma de conciencia e a sensibilización dos cidadáns en materia de protección civil.
<b>Lexitimación</b>		<p>RGPD Artigo 6.1.a) o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos.</p> <p>RGPD Artigo 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.</p>
<b>Prazos previstos para a supresión</b>		Os datos consérvanse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Transcorrido este prazo e cando medie supresión de datos por parte do interesado, manteranse unicamente con fins estatísticos.
<b>Categoría de interesados</b>		Visitantes (Estudantes, profesionais, persoas de contacto, persoal doutras administracións Públicas) e representantes.
<b>Categoría de datos</b>	<b>Identificativos:</b>	Nome e apelidos, DNI, enderezo, firma e imaxe.
	<b>Especiais:</b>	Non existen.
	<b>Outros:</b>	Outros proporcionados polos solicitantes sobre procedencia, colectivo ao que pertence, datos relacionados coa profesión e/ou o emprego.
<b>Categoría de destinatarios</b>		Entidades y empresas prestadoras de servicios y la Xunta de Galicia_ Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.
<b>Transferencias internacionais</b>		Non están previstas.
<b>Departamento responsable</b>		Área de Comunicación, Prensa e Imaxe Departamento Xestión Operativa dependente da Área do Servizo 112 Galicia.



Identificación	Calidade e satisfacción
<b>Fins do tratamento</b>	Xestionar a calidade mediante a realización de enquisas de satisfacción e a análise de información sobre a atención recibida polos cidadáns e entidades colaboradoras para a mellora do servizo.
<b>Lexitimación</b>	Artigo 6.1.e) RGPD_ Cumprimento dunha misión de interese público.
<b>Prazos previstos para a supresión</b>	Aplícanse as exixencias da normativa de calidade da ISO 9001:2015.
<b>Categoría de interesados</b>	Empregados, Visitantes, Persoal de empresas prestadoras de servizos da AXEGA, usuarios do sitio web <a href="http://www.axega112.gal">www.axega112.gal</a>
<b>Categoría de datos</b>	Nome e apelidos, IP, número de teléfono, idade, empresa para a que traballa e organización á que pertence.
<b>Categoría de destinatarios</b>	Non se comunican a terceiros.
<b>Transferencias internacionais</b>	Non están previstas.
<b>Departamento responsable</b>	Área de Calidade, Protocolos e Documentación da Unidade da Xestión Operativa dependente da Área do Servizo 112 Galicia.

<b>Identificación</b>	<b>Atención de dereitos dos interesados.</b>	
<b>Fins do tratamento</b>	Xestionar a atención das solicitudes de exercicio dos dereitos de protección de datos persoais	
<b>Lexitimación</b>	RGPD Artigo 6.1. c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento, determinada polo Regulamento (UE) 2016/679 do 27 de abril de 2016 (RGPD) e a Lei Orgánica 3/2108 do 5 de decembro de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais ( LOPDGDD).	
<b>Prazos previstos para a supresión</b>	Conservaranse durante o tempo necesario para resolver as reclamacións e, aínda despois, durante o período de tempo necesario para atender as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos.	
<b>Categoría de interesados</b>	Os solicitantes de dereitos incluíndo ás persoas físicas que presten servizos profesionais.	
<b>Categoría de datos</b>	<b>Identificativos:</b>	Nome, apelidos , enderezo, teléfono e imaxe.
	<b>Especiais:</b>	Os datos que teñan esta categoría e sexan aportados polos usuarios en situación de emerxencia.
	<b>Outros:</b>	Os aportados polos usuarios en situación de emerxencia.
<b>Categoría de destinatarios</b>	A Comisión de transparencia de Galicia, adscrita ao Valedor do Pobo, o Consello de Transparencia e Bo Goberno, órganos xudiciais e Avogacía Xeral do Estado.	
<b>Transferencias internacionais</b>	Non están previstas.	
<b>Departamento responsable</b>	Secretaría Xeral.	

<b>Identificación</b>		<b>Incidentes de seguridade</b>
<b>Fins do tratamento</b>		<p>Detectar, xestionar, avaliar, comunicar e resolver as brechas de seguridade que se produzan e afecten o tratamento de datos persoais, que poden implicar a comunicación á AEPD e, no seu caso aos interesados.</p>
<b>Lexitimación</b>		<p>RGPD Artigo 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento, determinada polo Regulamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD) e a Lei Orgánica 3/2108 de 5 de decembro de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD)</p>
<b>Prazos previstos para a supresión</b>		<p>Conservaranse durante o tempo necesario para resolver os incidentes de seguridade e aínda despois durante o período de tempo necesario para atender as posibles responsabilidades que se puidesen derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos.</p>
<b>Categoría de interesados</b>		<p>Empregados, persoal laboral, usuarios, persoas de contacto, visitantes e calquera outro interesado cuxos datos consten no sistema de información da AXEGA.</p>
<b>Categoría de datos</b>	<b>Identificativos</b>	<p>Nome, apelidos , enderezo, teléfono e imaxe.</p>
	<b>Especiais</b>	<p>Poden verse afectados terceiros cuxos datos sexan achegados polos usuarios en situación de emerxencia.</p>
	<b>Outros:</b>	<p>Posto de Traballo, categoría profesional, entidade na que presta servizos ou para a que traballa.</p>
<b>Categoría de destinatarios</b>		<p>Equipos de resposta ante emerxencias informáticas ( CERT) do Centro Criptolóxico Nacional e dos determinados pola Directiva 2016/1148, relativa ás medidas destinadas a garantir un elevado nivel común de seguridade das redes e sistemas de información na Unión.</p> <p>Forzas e Corpos de Seguridade.</p> <p>Autoridades de Control con competencia.</p>
<b>Transferencias internacionais</b>		<p>Non están previstas.</p>

**Departamento responsable**

Secretaría Xeral, en coordinación coa área de Xestión Tecnolóxica dependente da Área do Servizo 112 Galicia.

Identificación	Recursos Humanos
<b>Fins do tratamento</b>	Xestión do persoal funcionario e laboral, incluíndo control horario, formación, xestión da actividade sindical, incompatibilidades, a xestión do expediente persoal e a súa participación en grupos de comunicación.
<b>Lexitimación</b>	<p>RGPD Artigo 6.1.a) o interesado deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos.</p> <p>RGPD Artigo 6.1.b) o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a petición deste de medidas precontractuais.</p> <p>RGPD Artigo 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>Lei 2/2015, de 29 de abril, do Empregado Público de Galicia.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</p> <p>Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da Función Pública.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.</p> <p>Lei Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Liberdade Sindical.</p> <p>Lei Orgánica 3/2018, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.</p> <p>Os tratamentos dos rexistros de persoal do sector público entenderanse realizados no exercicio de poderes públicos conferidos aos seus responsables, de acordo co previsto no artigo 6.1.e) do RGPD.</p>
<b>Prazos previstos para a supresión</b>	Os datos consérvanse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para atender as posibles responsabilidades que se puidesen derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Cando o tratamento de datos encontre a lexitimación no consentimento até que sexa revocado de forma lexítima polo interesado.
<b>Categoría de interesados</b>	Empregados públicos, persoal laboral e persoal das

empresas contratadas para a prestación de servizos.

<b>Categoría de datos</b>	<b>Identificativos</b>	Nome e apelidos, DNI, enderezo e teléfono
	<b>Especiais</b>	Afiliación sindical e saúde.
	<b>Outros:</b>	Datos de características persoais, circunstancias sociais, académicos e profesionais, económicos, financeiros e de seguros e detalles de emprego.
<b>Categoría de destinatarios</b>	Órganos da Seguridade Social e a Mutua que corresponda, Servizo de Prevención de Riscos e Vixilancia da Saúde contratado, entidades aseguradoras, Administración Estatal de Administración Tributaria, Organizacións sindicais e Tribunal de Contas.	
<b>Transferencias internacionais</b>	Non están previstas.	
<b>Departamento responsable</b>	Secretaría Xeral, en coordinación coa área de Xestión Operativa dependente da Área do Servizo 112 Galicia.	

<b>Identificación</b>	<b>Acceso á información pública</b>	
<b>Fins do tratamento</b>	Tramitación das peticións de información e xestión dos procedementos de publicidade activa e a xestión das obrigas de transparencia e bo goberno que supoñan tratamento de datos de carácter persoal.	
<b>Lexitimación</b>	<p>RGPD Artigo 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información e bo goberno, Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, Lei 1/2016, de 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno de Galicia, Orde de 3 de marzo de 2016 aproba do modo normalizado de solicitude de acceso á información pública da Administración Xeral e das entidades integrantes do sector público autonómico de Galicia e demais normativa aplicable.</p>	
<b>Prazos previstos para la supresión</b>	Os datos consérvanse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para atender as posibles responsabilidades que se puidera derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Ademais, aplícase na normativa de arquivo e documentación.	
<b>Categoría de interesados</b>	Solicitantes de información pública e representantes.	
<b>Categoría de datos</b>	<b>Identificativos</b>	Nome, apelidos, DNI, enderezo e teléfono.
	<b>Especiais</b>	Non se tratan.
	<b>Outros:</b>	Non se tratan.
<b>Categoría de destinatarios</b>	Consello de Transparencia e Bo Goberno e outros órganos da Administración competentes, como o Defensor do Pobo	
<b>Transferencias internacionais</b>	Non están previstas.	
<b>Departamento responsable</b>	Secretaría Xeral.	

Identificación		Reclamacións queixas e suxestións
<b>Fins do tratamento</b>		Registro e tramitación das reclamacións queixas e suxestións presentadas en relación coa actuación da AXEGA, no marco da mellora da calidade na Administración.
<b>Lexitimación</b>		<p>RGPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas.</p> <p>Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.</p> <p>Lei 1/2015, de 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración.</p>
<b>Prazos previstos para a supresión</b>		Os datos consérvanse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidera derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Ademais, aplícase na normativa de arquivo e documentación
<b>Categoría de interesados</b>		Interesados e representantes legais.
<b>Categoría de datos</b>	<b>Identificativos</b>	Nome e apelidos, DNI, teléfono e enderezo.
	<b>Especiais</b>	Non se tratan.
	<b>Outros:</b>	Os proporcionados polos interesados e/ou os seus representantes na formulación da reclamación, queixa o suxestión.
<b>Categoría de destinatarios</b>		Servizos competentes doutras Administracións Públicas.
<b>Transferencias internacionais</b>		Non están previstas.
<b>Departamento responsable</b>		Servizo de Xestión Operativa e o Xefe de área do CIAE 112.



Código nº RT\_11

Identificación		Contratación
<b>Fins do tratamento</b>		Xestión da contratación administrativa, incluíndo a realización dos trámites legais precisos, o control contractual, a realización de pagos e a imputación contable.
<b>Lexitimación</b>		RGPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.  Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.
<b>Prazos previstos para a supresión</b>		Os datos consérvanse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para atender as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Ademais, aplícase na normativa de arquivo e documentación.
<b>Categoría de interesados</b>		Representantes legais, empregados, licitadores, provedores e persoas de contacto
<b>Categoría de datos</b>	<b>Identificativos</b>	Nome e apelidos, DNI, enderezo, firma e teléfono.
	<b>Especiais</b>	Non se tratan.
	<b>Outros:</b>	Datos profesionais, detalles de emprego, pertenza a colexios ou asociacións profesionais, datos económicos e outros que poidan proporcionarse como consecuencia da contratación.
<b>Categoría de destinatarios</b>		Outros órganos da Administración Pública con competencias, Xuíces e Tribunais e interesados nos procedementos.
<b>Transferencias internacionais</b>		No están previstas.
<b>Departamento responsable</b>		Secretaría Xeral.



<b>Identificación</b>	Colaboracións para o desenvolvemento de Programas de Protección Civil e Xestión de Riscos e de emerxencias	
<b>Fins do tratamento</b>	Xestionar as Colaboracións con outras administracións competentes, para atender e xestionar as emerxencias galegas, determinadas en plans territoriais e especiais.	
<b>Lexitimación</b>	<p>RGPD Artigo 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público o no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento pola Lei 5/2007, de 7 de maio, de Emerxencias de Galicia.</p> <p>RGPD Artigo 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento consecuencia da existencia dun contrato de prestación de servizos.</p>	
<b>Prazos previstos para a supresión</b>	Os datos consérvanse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para atender as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Ademais, aplícase na normativa de arquivo e documentación.	
<b>Categoría de interesados</b>	Persoas de contacto das distintas Administracións e órganos competentes e outros colaboradores.	
<b>Categoría de datos</b>	<b>Identificativos</b>	Nome e apelidos, enderezo e teléfono.
	<b>Especiais</b>	Non se tratan.
	<b>Outros:</b>	Datos profesionais.
<b>Categoría de destinatarios</b>	Outras Administracións e órganos competentes e os colaboradores.	
<b>Transferencias internacionais</b>	Non están previstas.	
<b>Departamento responsable</b>	Área de Xestión de riscos e Apoio á Planificación en dependencia da Xerencia.	

Código nº RT\_13

<b>Identificación</b>	<b>Rexistro de Entrada e Saída</b>	
<b>Fins do tratamento</b>	Realización das operacións de tratamento relacionadas co Rexistro de Entrada e Saída de documentos.	
<b>Lexitimación</b>	<p>RGPD: 6.1.c) Tratamento necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.</p> <p>Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.</p>	
<b>Prazos previstos para a supresión</b>	Os datos consérvanse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para atender as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Ademais, aplícase na normativa de arquivo e documentación.	
<b>Categoría de interesados</b>	Cidadáns e órganos administrativos.	
<b>Categoría de datos</b>	<b>Identificativos</b>	Nome e apelidos, razón social, DNI/ CIF, enderezo postal e electrónico e firma manuscrita/ electrónica.
	<b>Especiais</b>	Non se tratan.
	<b>Outros:</b>	Datos de representación, outros datos relacionados co documento presentado.
<b>Categoría de destinatarios</b>	Xunta de Galicia, Unidades da Consellería que realiza mantemento, Interesados, administracións públicas ás que se dirixa a solicitude de acordo con lo previsto na Lei 39/2015 e a terceiros destinatarios.	
<b>Transferencias internacionais</b>	Non están previstas.	
<b>Departamento responsable</b>	Área de coordinación xurídico-administrativa dependente da Secretaría Xeral.	

Identificación		Axenda
<b>Fins do tratamento</b>		Xestionar peticións e comunicacións relacionadas coas actividades institucionais da AXEGA e o mantemento das relacións vinculadas á xestión da súa actividade e o cumprimento das súas funcións.
<b>Lexitimación</b>		RGPD Artigo 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.
<b>Prazos previstos para a supresión</b>		Os datos consérvanse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para atender as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Ademais, aplícase na normativa de arquivo e documentación.
<b>Categoría de interesados</b>		Persoas de contacto, incluíndo os que representan a entidades públicas e privadas e xornalistas.
<b>Categoría de datos</b>	<b>Identificativos</b>	Nome e apelidos, enderezo postal e electrónico e teléfono.
	<b>Especiais</b>	Non se tratan.
	<b>Outros:</b>	Datos de representación, outros datos relacionados co documento presentado.
<b>Categoría de destinatarios</b>		Entidades e persoas coas que se relaciona a AXEGA.
<b>Transferencias internacionais</b>		Non están previstas.
<b>Departamento responsable</b>		Xerencia.



<b>Identificación</b>	<b>Vídeo vixilancia</b>
<b>Fins do tratamento</b>	Garantir a seguridade de persoas, bens e instalacións.
<b>Lexitimación</b>	Artigo 6.1.e) RGPD_ Cumprimento dunha misión de interese público
<b>Prazos previstos para a supresión</b>	Transcorrido un mes, salvo comunicación a Forzas e Corpos de Seguridade, o/e Xulgados e Tribunais.
<b>Categoría de interesados</b>	Empregados, Visitantes, persoal de empresas prestadoras de servizos AXEGA e persoas pertencentes a outras entidades ás que se prestan servizos.
<b>Categoría de datos</b>	Imaxe.
<b>Categoría de destinatarios</b>	Forzas e Corpos de Seguridade. Xulgados e Tribunais.
<b>Transferencias internacionais</b>	Non están previstas.
<b>Departamento responsable</b>	Departamento Xestión Tecnolóxica dependente da área do Servizo 112 Galicia

Identificación	Control de acceso
<b>Fins do tratamento</b>	Garantir a seguridade de persoas, bens e instalacións
<b>Lexitimación</b>	<p>Artigo 6.1.e) RGPD_ Cumprimento dunha misión de interese público.</p> <p>RGPD Artigo 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.</p>
<b>Prazos previstos para a supresión</b>	<p>Os datos consérvanse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para atender as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Ademais, aplícase na normativa de arquivo e documentación.</p>
<b>Categoría de interesados</b>	<p>Empregados, visitantes e persoal de empresas prestadoras de servizos da AXEGA</p>
<b>Categoría de datos</b>	<p>Nome e apelidos , DNI, empresa para a que traballa, organización á que pertence e identificación de matrícula do vehículo.</p>
<b>Categoría de destinatarios</b>	<p>Forzas e Corpos de Seguridade. Xulgados e Tribunais Outras Administracións Públicas con competentes e aquelas comunicacións que se produzan no ámbito da prestación contractual do servizo levado a cabo por terceiros.</p>
<b>Transferencias internacionais</b>	<p>Non están previstas.</p>
<b>Departamento responsable</b>	<p>Xunta de Galicia_ Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza_ Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP).</p>



**Actividades de tratamento como Encargado do tratamento**

Código nº ET-1

<b>Identificación</b>	<b>Actividades preventivas relacionadas co Grupo de Apoio Loxístico</b>	
<b>Fins do tratamento</b>	Apoio técnico e loxístico coa integración dos sistema para a prevención, xestión e coordinación derivadas de emerxencias ordinarias de carácter complexo ou de grandes emerxencias, catástrofes ou calamidades públicas, situacións de crise de máxima dimensión ou urxencias que requiran intervencións de larga duración na que interveñan multitude de organismos o axencias de intervención con múltiples recursos, que supoñen a utilización do vehículo de xestión e coordinación de emerxencias P.M.A e demais recursos dispoñibles.	
<b>Lexitimación</b>	<p>RGPD Artigo 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento pola Lei 5/2007, de 7 de maio, de Emerxencias de Galicia.</p> <p>RGPD Artigo 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.</p>	
<b>Prazos previstos para a supresión</b>	Os datos consérvanse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recolleron e para atender as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento dos datos. Ademais, aplícase na normativa de arquivo e documentación.	
<b>Categoría de interesados</b>	Cidadáns, persoas de contacto de promotores e representantes doutras Administracións Públicas, Forzas e Corpos de Seguridade do Estado.	
<b>Categoría de datos</b>	<b>Identificativos</b>	Imaxe, nome e apelidos , DNI, enderezo e teléfono.
	<b>Especiais</b>	Non se tratan.
	<b>Outros:</b>	Datos profesionais.
<b>Categoría de destinatarios</b>	O Responsable do Tratamento.	
<b>Transferencias internacionais</b>	No están previstas.	
<b>Departamento responsable</b>	Área de Xestión de riscos e Apoio á Planificación en dependencia da Xerencia.	