

COMO ENCHER O FORMULARIO?

- **COLECTIVO:** Identificar quen somos
- **LOCALIDADE:** Enderezo
- **PERSOA DE CONTACTO:** Interlocutor/ Responsable do colectivo
- **TELÉFONO:** Medio de contacto
- **DATA E HORA PREVISTA:** Selección dunha data. As visitas realizaranse os **xoves** e a petición débese facer con **30 días** de antelación
- **ASISTENTES:** Indicar o número de participantes (non máis de **15** nin menos de **5** por grupo)
- **MOTIVO DA VISITA:** Breve descrición dos motivos da solicitude
- **E-MAIL:** Medio de contacto
- **OBXECTO DA VISITA:** A visita inclúe o percorrido polas instalacións do Centro Integrado de Atención ás Emerxencias e a Base do Grupo de Apoio Loxístico (GALI), ambos situados no recinto da Academia Galega de Seguridade, no concello da Estrada, Avenida da Cultura s/n CP 36680

CONFIGURACIÓN DA VISITA

- **RESPOSTA Á SOLICITUDE:** 15 días
- **DATOS DO GRUPO:** Será necesaria a identificación de todos os participantes, a través do seu **DNI**.
- **COMPOSICIÓN DO GRUPO:** Ata **15 persoas por grupo**. De superar o número establecido, dividirase aos visitantes en tandas que farán o percorrido de forma sucesiva
- **CARACTERÍSTICAS DA VISITA:**
- **GUIADA:** Persoal cualificado encargarse de guiar o percorrido
- **DURACIÓN:** Aproximadade **45 minutos**
- **ITINERARIO:** Instalacións do CIAE-112 e do Grupo de Apoio Loxístico (GALI)
- **ENQUISA FINAL:** Rematado o percorrido, ofrecerase aos asistentes un **cuestionario** co fin de coñecer o grao de **satisfacción** da visita

É IMPORTANTE RECORDAR:

- A actividade realízase con respecto á **normativa europea de protección de datos** (Regulamento UE 2016/679) e a Lei Orgánica do Estado 3/2018 do 5 de decembro
- Xunto coa confirmación da visita, recibirán **información necesaria** sobre as condicións que rexen esta actividade co fin de que poidan dar o seu consentimento en relación ao **uso e publicación** do material audiovisual recollido durante a práctica
- A realización desta actividade está suxeita ás necesidades do servizo. En **caso de non poder realizarse**, disporase unha data alternativa
- Se o grupo non se presenta á hora acordada, **pasados 20 minutos** anularase a visita
- As visitas estarán **suspendidas** entre o 15 de xuño e o 15 de setembro

OBRIGATORIO:

- O **uso da máscara** durante a totalidade do percorrido da visita
- Todas as dependencias do edificio contan con **dispensadores de xel hidroalcohólico** para manter unha adecuada hixiene de mans
- Manter a **distancia de seguridade** entre os participantes, na medida do posible